

УТВЕРЖДЕН:
Решением Учредителя №4 от 01.09.2005.

Внесены изменения
Решением Единственного учредителя №5
от 20.07.2015 года

Внесены изменения
Решением Единственного учредителя №7
от 27.12.2017 года

Внесены изменения
Решением Единственного учредителя №1/2021
от 23.06.2021 года

УСТАВ

Частного учреждения общеобразовательной организации «Средняя общеобразовательная школа «Виктория»

Москва, 2021 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящая редакция Устава Частного учреждения общеобразовательной организации «Средняя общеобразовательная школа «Виктория», именуемое в дальнейшем «Частное учреждение», утверждена Решением Единственного учредителя № 1/2021 от 23.06.2021 г. в связи с изменением места нахождения Частного Учреждения.
- 1.2. Частное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а также иным действующим законодательством Российской Федерации.
- 1.3. Наименование Частного учреждения:
 - 1.3.1. полное наименование на русском языке – **Частное учреждение общеобразовательная организация «Средняя общеобразовательная школа «Виктория»;**
 - 1.3.2. сокращенное наименование на русском языке – **ЧУ ОО «СОШ «Виктория»;**
 - 1.3.3. полное наименование на английском языке – **Private school «Viktoriya».**
- 1.4. Местом нахождения Частного учреждения является: **г. Москва.**
- 1.5. **Учредителем Частного учреждения является Чинова Вика Васильевна, 03.02.1961 г.р.**
- 1.6. **Учредитель является собственником имущества созданного им Частного учреждения.**
- 1.7. Частное учреждение создано без ограничения срока деятельности, в организационно-правовой форме – учреждение. Форма собственности- частная.
- 1.8. Частное учреждение является некоммерческой унитарной организацией.
- 1.9. Тип Частного учреждения как образовательной организации – общеобразовательная организация.
- 1.10. Частное учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.
- 1.11. Частное учреждение имеет самостоятельный баланс.
- 1.12. Частное учреждение вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории.
- 1.13. Частное учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке.
- 1.14. Частное учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.
- 1.15. Частное учреждение имеет право на ведение образовательной деятельности и на льготы, установленные законодательством Российской Федерации, со дня получения лицензии, выданной, соответствующим органом исполнительной власти.
- 1.16. Частное учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и его Уставом.
- 1.17. Частное учреждение может входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и иным признакам, а также в международные организации.
- 1.18. Частное учреждение, входящее в состав указанных структур, сохраняет самостоятельность и права юридического лица.
- 1.19. Частное учреждение имеет право совершать как в Российской Федерации, так и за пределами государства юридические акты с учреждениями и предприятиями различных форм собственности и отдельными физическими лицами, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.20. Частное учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 2.1. Основной целью Частного учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования.
- 2.2. Частное учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности: образовательные программы дошкольного образования, дополнительные общеобразовательные программы, программы профессионального обучения.
- 2.3. Предметом деятельности Частного учреждения является:
- 2.3.1. создание целостной системы обучения, отвечающей потребностям государства, общества и граждан;
- 2.3.2. разработка и реализация образовательных программ и мероприятий, направленных на удовлетворения образовательных потребностей государства, общества и граждан;
- 2.3.3. развитие науки посредством научных исследований и творческой деятельности педагогических работников и обучающихся, использование полученных результатов в образовательном процессе;
- 2.3.4. распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня.
- 2.4. В порядке, определенном действующим законодательством, Частное учреждение осуществляет деятельность по следующим направлениям:
- 2.4.1. разработка, утверждение и реализация образовательных программ;
- 2.4.2. разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2.4.3. материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с нормами и требованиями;
- 2.4.4. прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых и иных договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 2.4.5. разработка и утверждение по согласованию с Учредителем (собственником имущества) программы развития Частного учреждения;
- 2.4.6. прием обучающихся в Частное учреждение;
- 2.4.7. определение списка учебников, а также учебных пособий;
- 2.4.8. осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 2.4.9. организация процедуры проведения промежуточной аттестации лиц, освоивших основные образовательные программы в форме самообразования или семейного образования или обучавшихся по не имеющей государственную аккредитацию образовательной программе;
- 2.4.10. обеспечение участия работников Частного учреждения в проведении процедуры государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;
- 2.4.11. осуществление индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- 2.4.12. использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 2.4.13. проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- 2.4.14. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Частного учреждения;
- 2.4.15. организация научно-методической работы и просветительской деятельности, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров, круглых столов, конференций, телемостов, форумов, выставок, конференций, мастер-классов;
- 2.4.16. обеспечение создания и ведения официального сайта Частного учреждения в сети «Интернет»;
- 2.4.17. организация деятельности по присмотру и уходу за детьми, работы групп продленного дня;
- 2.4.18. организация отдыха и оздоровления обучающихся и педагогических работников в каникулярное время.
- 2.5. Частное учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании:
 - 2.5.1. Лицензии на осуществление образовательной деятельности
 - 2.5.2. Свидетельства о государственной аккредитации, в случае, если такая аккредитация предусмотрена законодательством Российской Федерации.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ЧАСТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

- 3.1. Частное учреждение является образовательной организацией. Тип образовательной организации – общеобразовательная организация.
- 3.2. Частное учреждение реализует следующие виды образовательных программ:
 - 3.2.1. образовательные программы начального общего образования;
 - 3.2.2. образовательные программы основного общего образования;
 - 3.2.3. образовательные программы среднего общего образования;
 - 3.2.4. дополнительные общеобразовательные программы;
 - 3.2.5. образовательные программы дошкольного образования;
 - 3.2.6. программы профессионального обучения.
- 3.3. Образовательные программы в Частном учреждении могут осуществляться в очной, очно-заочной, заочной форме, а также с применением электронных и дистанционных образовательных технологий.
- 3.4. Частное учреждение может реализовывать образовательные программы в сетевой форме. В сетевых формах реализации образовательных программ могут также участвовать организации науки, культуры, здравоохранения, физкультурно-спортивные, религиозные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, учебных и производственных практик и иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой.
- 3.5. В Частном учреждении могут реализовываться различные по срокам, уровню и направленности образовательные программы.
- 3.6. Обучение в Частном учреждении осуществляется на русском языке. Образование может быть получено на иностранном языке в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании и локальными нормативными актами Частного учреждения.
- 3.7. Правом на обучение в Частном учреждении пользуются граждане Российской Федерации и другие лица в соответствии с действующим законодательством.
- 3.8. Отношения между Частным учреждением и обучающимся регламентируются договором об образовании, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации. В договоре об образовании определяются основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), указываются полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты, основание и порядок расторжения договора об образовании, и иные условия.
- 3.9. Частное учреждение разрабатывает и утверждает учебные планы, в том числе учебные планы индивидуального обучения.

- 3.10. Учебный процесс в Частном учреждении осуществляется в соответствии локальными нормативными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Частном учреждении, утверждаемыми Директором Частного учреждения.
- 3.11. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией обучающихся.
- 3.12. Документ об образовании, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение общего образования следующего уровня:
- основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании);
 - среднее общее образование (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании).
- 3.15. Частное учреждение вправе выдавать лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, документы об обучении по образцу и в порядке, которые установлены Частным учреждением самостоятельно.
- 3.16. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Частного учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Частным учреждением.
- 3.17. Права и обязанности участников образовательного процесса Частного учреждения определяются законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами Частного учреждения.
- 3.18. Частное учреждение обеспечивает участие обучающихся и их родителей (законных представителей) в её управлении посредством учета мнения совета родителей и совета обучающихся при его наличии.
- 3.19. К педагогической деятельности в Частном учреждении допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования.
- 3.20. В Частном учреждении наряду с должностями педагогических работников могут предусматриваться должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Права, обязанности и ответственность работников Частного учреждения, занимающих вышеуказанные должности, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и локальными нормативными актами Частного учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4. ИМУЩЕСТВО ЧАСТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

- 4.1. Имущество Частного учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, является собственностью собственника имущества. Передача имущества в оперативное управление оформляется собственником имущества в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Частное учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями и законодательством Российской Федерации.
- 4.2. Частное учреждение несет ответственность перед собственником имущества за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества. Контроль деятельности Частного учреждения в этой части осуществляется собственником имущества.
- 4.3. Изъятие имущества, закрепленного за Частным учреждением на праве оперативного управления, осуществляется по решению собственника имущества.
- 4.4. Источниками формирования имущества Частного учреждения в денежной и иных формах являются:
- 4.4.1. Единовременные поступления от собственника имущества;
 - 4.4.2. Добровольные имущественные взносы и пожертвования;
 - 4.4.3. Выручка от реализации образовательных услуг;

- 4.4.4. Дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- 4.4.5. Доходы, получаемые от собственности Частного учреждения;
- 4.4.6. Другие, не запрещенные законом поступления.
- 4.5. Частное учреждение имеет собственный баланс, осуществляет учет результатов финансовой деятельности, ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в установленном порядке. Проверка финансовой и хозяйственной деятельности Образовательной организации осуществляется высшим органом управления, финансовыми органами в соответствии с законодательством в пределах их полномочий. Образовательная организация несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.).
- 4.6. Частное учреждение может арендовать, покупать, принимать на свой баланс и принимать в пользование имущество, в том числе недвижимость.
- 4.7. Частное учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним собственником имущества или приобретенным за счет средств, выделенных собственником имущества на приобретение имущества.
- 4.8. Доходы Частного учреждения расходуются только на достижение целей, определенных его Уставом, и не распределяются между собственником имущества и иными лицами.

5. ВЫСШИЙ ОРГАН УПРАВЛЕНИЯ ЧАСТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

- 5.1. Высшим органом управления Частного учреждения является **Учредитель**.
- 5.2. К исключительной компетенции высшего органа управления Частного учреждения относится:
- 5.2.1. Изменение Устава Частного учреждения;
- 5.2.2. Определение приоритетных направлений деятельности Частного учреждения, принципов формирования и использования имущества;
- 5.2.3. Образование органов Частного учреждения и досрочное прекращение их полномочий;
- 5.2.4. Утверждение финансового плана и внесение изменений в него;
- 5.2.5. Утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Частного учреждения;
- 5.2.6. Принятие решений о создании Частным учреждением других юридических лиц, об участии в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств;
- 5.2.7. Принятие решений о создании других некоммерческих организаций;
- 5.2.8. Назначение директора Частного учреждения и досрочное прекращение его полномочий, установление размеров выплачиваемых ему вознаграждений и компенсаций;
- 5.2.9. Первоначальное формирование Общего собрания работников и обучающихся и Педагогического совета;
- 5.2.10. Утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора;
- 5.2.11. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Частного учреждения, назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса.
- 5.3. По всем вопросам, как относящихся к исключительной компетенции, так и не относящихся, решения принимаются высшим органом управления единолично

6. ЕДИНОЛИЧНЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН УПРАВЛЕНИЯ

- 6.1. Единоличным исполнительным органом управления является Директор.
- 6.2. Директор Частного учреждения избирается высшим органом управления сроком на 5 (пять) лет.
- 6.3. Права и обязанности и ответственность Директора Частного учреждения, его компетенция в области управления Частным учреждением, определяется в соответствии с

законодательством Российской Федерации, заключенного с ним трудового договора и настоящим Уставом.

6.4. Директор имеет право на самостоятельность в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам; а также на самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом Частного учреждения.

6.5. К компетенции Директор Частного учреждения относится:

6.5.1. без доверенности действует от имени Частного учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки, как на территории Российской Федерации, так и в иностранных государствах;

6.5.2. выдает доверенности на право представительства от имени Частного учреждения;

6.5.3. осуществляет руководство Частным учреждением;

6.5.4. обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу;

6.5.5. формирует контингент обучающихся, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Частного учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

6.5.6. определяет стратегию, цели и задачи развития Частного учреждения, принимает решения о программном планировании его работы, участии Частного учреждения в различных программах и проектах;

6.5.7. обеспечивает объективность оценки качества образования обучающихся в Частном учреждении;

6.5.8. осуществляет разработку, утверждение и реализацию программ развития Частного учреждения, образовательных программ, учебных планов, учебных программ курсов, дисциплин, годовых календарных учебных графиков и правил внутреннего трудового распорядка Частного учреждения;

6.5.9. в пределах своих полномочий распоряжается средствами Частного учреждения, обеспечивает результативность и эффективность их использования;

6.5.10. в пределах установленных средств формирует фонд оплаты труда;

6.5.11. утверждает структуру и штатное расписание Частного учреждения.

6.5.12. решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с уставом Частного учреждения;

6.5.13. осуществляет подбор и расстановку кадров;

6.5.14. создает условия для непрерывного повышения квалификации работников;

6.5.15. принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;

6.5.16. создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении Частного учреждения;

6.5.17. утверждает локальные нормативные акты Частного учреждения;

6.5.18. представляет Частное учреждение в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, иных организациях;

6.5.19. обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом Частного учреждения дополнительных источников финансовых и материальных средств.

6.5.20. обеспечивает представление высшему органу управления ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и публичного отчета о деятельности Частного учреждения;

6.5.21. выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности;

6.5.22. утверждает размер и форму оплаты образовательных услуг;

6.5.23. обеспечивает выполнение решений высшего органа управления;

- 6.5.24. организует бухгалтерский учет и отчетность;
- 6.5.25. утверждает положение об Общем собрании работников;
- 6.5.26. утверждает положение о Педагогическом совете;
- 6.5.27. утверждает положение о филиале или представительстве;
- 6.5.28. осуществляет иные полномочия, не отнесенные настоящим Уставом Частного учреждения к компетенции других органов.
- 6.6. Директор Частного учреждения несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Частного учреждения в соответствии с её уставными целями.
- 6.7. Директор обязан осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:
 - 6.7.1. Обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
 - 6.7.2. Создавать безопасные условия обучения в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Частного учреждения;
 - 6.7.3. Соблюдать права и свободы обучающихся и работников Частного учреждения.
- 6.8. Порядок деятельности Директора и принятия им решений устанавливается Уставом, внутренними документами, а также договором, заключенным между Частным учреждением и Директором.

7. КОЛЛЕГИАЛЬНЫЕ ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ

- 7.1. **Коллегиальными органами управления Частного учреждения являются: Общее собрание работников и Педагогический совет.**
- 7.2. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция коллегиальных органов управления Частного учреждения, порядок принятия ими решений и выступления от имени Частного учреждения устанавливаются уставом Частного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 7.3. Коллегиальные органы управления Частного учреждения вправе самостоятельно выступать от имени Частного учреждения, действовать в интересах Частного учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определённых настоящим уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Частного учреждения.
- 7.4. Коллегиальные органы управления Частного учреждения вправе выступать от имени Частного учреждения на основании доверенности, выданной Директором Частного учреждения в объёме прав, предусмотренных доверенностью.
- 7.5. Представители коллегиальных органов управления, выступающие от имени Частного учреждения на основании доверенности, указанных органов Частного учреждения несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 7.6. В целях повышения профессионального мастерства и творческого роста работников, а также в целях реализации права работников на участие в управлении Частного учреждения, формируется коллегиальный орган управления - **Общее собрание работников.**
- 7.7. Первоначально Общее собрание работников формируется высшим органом управления сроком на 5 лет.
- 7.8. Общее собрание работников состоит из всех работников Частного учреждения, занимающих должности педагогических, научно-педагогических, инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

- 7.9. К компетенции Общего собрания работников Частного учреждения относятся:
- 7.9.1. трудовые споры и защита интересов работников;
 - 7.9.2. улучшение условий и охрана труда работников;
 - 7.9.3. охрана здоровья работников.
- 7.10. Общее собрание работников Частного учреждения созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.
- 7.11. Общее собрание работников Частного учреждения правомочно, если на собрании присутствуют не менее половины работников. Решения принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом.
- 7.12. Решения Общего собрания работников носят рекомендательный характер.
- 7.13. Порядок деятельности Общего собрания работников регламентируется положением, утверждаемым Директором.
- 7.14. **Педагогический совет** является постоянно действующим коллегиальным органом Частного учреждения, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса, повышения уровня учебно-воспитательной работы, изучения и распространения передового педагогического опыта.
- 7.15. Педагогический совет первоначально формируется высшим органом управления. Педагогический совет состоит из всех педагогических работников Частного учреждения
- 7.16. Срок полномочий Педагогического совета - 3 года.
- 7.17. К компетенции Педагогического совета относятся:
- 7.17.1. согласование локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса;
 - 7.17.2. подготовка предложения по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
 - 7.17.3. заслушивание информации и отчетов членов Педагогического совета Частного учреждения;
 - 7.17.4. рассмотрение итогов учебной работы Частного учреждения, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации;
 - 7.17.5. иные вопросы деятельности Частного учреждения, отнесенные к компетенции Педагогического совета соответствующим положением, утверждаемым Директором.
- 7.18. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом.
- 7.19. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов.
- 7.20. Педагогический совет проводит заседания не реже 4-х раз в год.
- 7.21. Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер. Решения оформляются протоколами, которые хранятся в архивах данных на бумажных и (или) электронных носителях.
- 7.22. Порядок созыва, проведения заседаний и осуществления деятельности Педагогического совета регламентируется положением, утверждаемым Директором.

8. ПОРЯДОК УЧАСТИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В УПРАВЛЕНИИ ЧАСТНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

- 8.1. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Частным учреждением и при принятии Частным учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, создаются **Совет родителей (законных представителей) и Совет обучающихся**.
- 8.2. Первоначально Совет родителей формируется Директором Частного учреждения, в составе не менее 5 членов Совета родителей, сроком на 1 год.
- 8.3. В дальнейшем Совет родителей формируется за счет кооптации в него новых членов по решению членов Совета родителей принятому простым большинством голосов.
- 8.4. К компетенции Совета родителей относятся:

- 8.4.1. рассмотрение проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;
- 8.4.2. принятие решений о принятии в состав или исключении членов Совета родителей;
- 8.4.3. содействие руководству Частного учреждения в решении образовательных и воспитательных задач;
- 8.4.4. организация и проведение концертов, фестивалей, олимпиад, спортивных соревнований, конкурсов и других мероприятий;
- 8.4.5. рассмотрение состояния успеваемости, посещаемости, организация работы с нарушителями правил внутреннего распорядка.
- 8.5. Совет родителей проводит собрания не реже 2-х раз в год.
- 8.6. Собрания Совета родителей считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом.
- 8.7. Решения Совета родителей носят рекомендательный характер.
- 8.8. Порядок деятельности Совета родителей регламентируется положением, утверждаемым Директором.
- 8.9. Для обсуждения вопросов, касающихся интересов обучающихся на добровольной основе создается **Совет обучающихся**.
- 8.10. Совет обучающихся формируется из представителей от каждого класса (с 9 по 11) сроком на 1 год и утверждается Директором Частного учреждения.
- 8.11. В дальнейшем Совет обучающихся формируется за счет кооптации в него новых членов по решению членов Совета обучающихся принятому простым большинством голосов.
- 8.12. Совет обучающихся возглавляет председатель, избираемый из числа членов Совета обучающихся.
- 8.13. Совет обучающихся проводит собрания не реже 2-х раз в год.
- 8.14. К компетенции Совета обучающихся относится:
- 8.14.1. подготовка предложений директору Частного Учреждения по оптимизации образовательной деятельности, организации досуга и быта обучающихся, о проведении мероприятий, направленных на пропаганду здорового образа жизни;
- 8.14.2. участие в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в различных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе, принимающих активное участие в деятельности Совета обучающихся и общественной жизни Частного учреждения;
- 8.14.3. содействие в реализации общественно значимых молодежных инициатив;
- 8.14.4. содействие Частному учреждению в проведении работы с обучающимися по выполнению требований правил внутреннего распорядка Частного учреждения и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.
- 8.15. Собрания Совета обучающихся считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом.
- 8.16. Решения Совета обучающихся носят рекомендательный характер.
- 8.17. Порядок деятельности Совета обучающихся регламентируется положением, утверждаемым Директором.
- 8.18. Совет родителей и Совет обучающихся Частного учреждения не вправе выступать от имени Частного учреждения.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

- 9.1. Реорганизация Частного учреждения осуществляется по решению высшего органа управления в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.
- 9.2. Частное учреждение может быть ликвидировано по решению высшего органа управления или по решению суда в порядке предусмотренном законодательством Российской Федерации.

9.3. При ликвидации Частного учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ЧАСТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Изменения в Устав утверждаются решением высшего органа управления и подлежат государственной регистрации.

10.2. Государственная регистрация изменений в Устав Частного учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Изменения в Устав Частного учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

11. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ЧАСТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Частное учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Уставом.

11.2. Основанием для разработки локальных нормативных актов Частного учреждения являются нормативные правовые акты Российской Федерации, инициатива высшего органа управления, коллегиальных органов управления, участников образовательных отношений не противоречащая законодательству Российской Федерации.

11.3. Частное учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Частным учреждением и обучающимися.

11.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Частного учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

11.5. Порядок разработки, согласования и оформления локальных нормативных актов регламентируется положением, утверждаемым Директором Частного учреждения.

11.6. Локальные нормативные акты, прошедшие правовую и литературную экспертизу, подлежат согласованию с Педагогическим советом и утверждению Директором Частного учреждения в соответствии с Уставом.

11.7. Локальные нормативные акты составляются и утверждаются в 1 экземпляре (оригинале).

11.8. Локальные нормативные акты Частного учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.

11.9. Изменения в локальные нормативные акты Частного учреждения вносятся в том же порядке, в котором локальный нормативный акт разрабатывался, принимался и утверждался первоначально.

Почему, почему
и почему
11 (сентября) 1918

Директор
М. А. Антонов



Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав Частного учреждения общеобразовательной организации «Средняя общеобразовательная школа «Виктория» принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 14 июля 2021 г. (учетный номер 7714042760).

Сведения о государственной регистрации изменений внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 20 июля 2021 г. за государственным регистрационным номером 2217706407961 (ОГРН 1027739067730 от 14 августа 2002 г.).

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью двенадцать листов

Начальник Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Москве

К.А. Балашов



«29» июля 2021 г.